

Принято
педагогическим советом

протокол № 1
от «03» 03 20 18 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессионального поведения
педагогического работника
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 208 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения
Ново-Савиновского района г. Казани»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – ДООУ) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам ДООУ; создание комфортных условий для воспитанников, педагогов и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации ДООУ к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогов независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

2. Нормы профессионального поведения

2.1. Педагог служит в коллективе образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

2.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

2.3. Педагог не отождествляет личность воспитанника с личностью и поведением его родителей, т.к. ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Педагог помнит, что по поведению отдельного педагога воспитанники, родители и общество судят об ДООУ в целом.

2.5. Педагог соблюдает субординацию отношений между собой и коллегами с вышестоящими должностями (заведующий, старший воспитатель), а также исполнительности поручений в отношении их.

2.6. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п.;
- обсуждать с родителями выступления своих коллег по ДООУ;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителя, работника ДООУ;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава, иных локальных актов ДООУ;
- допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории ДООУ;
- собирать с родителей и воспитанников денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения экскурсий, посещений театров, просмотров кинофильмов;
- оценивать или сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанника независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков воспитанника;
- посягать на личную собственность воспитанника;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты; а также

глубоко декольтированную, сильно обтягивающую и короткую форму одежды, обувь на высоком каблуке.

2.6. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется «Неписаными правилами расстановки кадров».

Неписанные правила расстановки кадров

1. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов в группе должно быть поровну, но, если это для группы лучше, опытных педагогов может быть больше.

2. Под «характер» группы нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.

3. Есть педагоги, которые больше любят младших воспитанников с 3-х до 5-ти лет, и педагоги, которые умеют и хотят работать со старшими дошкольниками. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет.

4. Нельзя произносить антипедагогических слов «я не возьму эту группу»: жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми.

5. Даже если педагогу не нравится группа, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, заведующий вынужден учитывать интересы всех субъектов образовательного процесса. А во-вторых, заведующий всегда за все в ответе.

6. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть «брошенными» и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда педагога не кем заменить из коллег.

7. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данной группы была как можно выше.